## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №53» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 53».

# Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №53» (далее - МБДОУ № 53), устанавливающим показатели, порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.3 Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к выплатам стимулирующего и компенсационного характера, непосредственно не входящих в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы.

1.4.   Положение вводится в МБДОУ № 53 с целью повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5.   Установление выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6.  Условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника комиссией по установлению выплат стимулирующего характера, в них может быть отказано работнику, если он не выполняет должностные обязанности в полном объеме.

* 1. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера зависят от суммы выделенных бюджетных ассигнований.
	2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
	3. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рекомендуются к принятию Общем собрании работников, согласуется с профсоюзным комитетом, и утверждается приказом по МБДОУ № 53.
1. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

2.1. Установление выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 53 осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБДОУ № 53.

2.2. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает комиссия по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера (далее – Комиссия), созданная в МБДОУ №53. Комиссия, выдвигается Общим собранием работников, и утверждается приказом заведующего МБДОУ № 53. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

2.3. Размеры стимулирующих выплат определяются по балльной системе с учетом выполнения критериев.

 Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда надбавок и доплат (ФНД)  работников, подлежащих распределению в текущем месяце

 Расчет стоимости балла производится по формуле:

 **S = ФНДст  / (N1 + N2 + N3 + Nn ),** где

 S – стоимость одного балла;

 ФНД ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

 N1, N2, …., Nn – количество баллов

  Для определения размера стимулирующих выплат каждому педагогу дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

 2.4. Выплаты работникам МБДОУ № 53 производятся в двух формах:

 - из местного бюджета (работникам пищеблока, машинисту по стирке и ремонту спецодежды, кастелянше, грузчику, калькулятору, кладовщику)

 - из областного бюджета всем остальным работникам, согласно штатного расписания, за исключением перечисленных.

2.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда.

 2.10. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам устанавливаются за достижение показателей эффективности деятельности.

2.11. Работникам МБДОУ № 53 устанавливаются выплаты стимулирующего характера за выполнение показателей эффективности работы в виде:

 - премии за качество выполняемой работы;

 - премии за интенсивность и высокие результаты работы;

 - премии по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда.

1. **ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование выплаты** | **Показатели эффективности деятельности** | **Критерии оценки** | **Периодичность** | **Размер выплаты** |
| **Премия за результаты работы** | 1.1. Реализация различных типов проектов | долгосрочный среднесрочныйкраткосрочный | ежемесячно | 201510 |
| 1.2.Изготовление собственных методических, наглядных обучающих пособий, нетрадиционного оборудования, оформление предметных зон в группах. | Наличие развивающих, дидактических пособий, игр для развития дошкольников- изготовление одной-двух д/игр, пособий- изготовление более двух д/игр, пособий и т.д. | ежемесячно | 1520 |
| 1.3. За взаимодействие педагога с родителями  | **-** отсутствие жалоб**-** отсутствие жалоб и положительные отзывы**-** отсутствие жалоб, положительные отзывы, мероприятие с родителями |  | 101520 |
| 1.4. Проведение дополнительной работы с родителями вновь поступивших детей по вопросам адаптации детей к условиям ДОУ |  | Июль-сентябрь | 15 |
| 1.5. Разработка и ведение документации мониторинга по результатам уровня овладения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования по образовательным областям. | Наличие диагностической документации разработанной самостоятельноВысокие (75-100%) показатели динамики развития детей. Положительные результаты педагогических наблюдений за развитием воспитанников |  По факту проведения мониторинга | 2010 |
| 1.6. Наличие плана работы и функционирование системы работы с детьми из социально неблагополучных семей  | Реализация плана работы | ежемесячно | 20 |
| 1.7. Обеспечение педагогами взаимодействия с общественными организациями (музыкальной школой, драмтеатром, музеем и др. учреждениями и организациями)  | Мероприятия | за мероприятие | 15 |
|  | 1.8. За участие педагога в работе ресурсного центра, пилотной площадки, консультативно-методического центра | Мероприятия | за мероприятие | 15 |
| 1.9.Наличие и ведение собственного профессионального сайта | **-** средняя активность на сайте- высокая активность на сайте- высокая активность, размещение материалов личного проф.опыта- создание сайта |  | 5101520 |
| 1.10. Работа в проблемно-творческой группе.  | - участие в работе творческой группы)**-** личные идеи | ежемесячно | 510 |
| 1.11.Публикации на сайте и в печатных изданиях | СертификатСкан. Копия печатного издания**-**за публикацию 1 материала на сайте**-** публикация в печатном издании | за публикацию | 1015 |
| **Премия за качество выполняемой работы** | 2.1.Оценка заболеваемости воспитанников групп. | Низкий, по сравнению с предыдущим месяцем уровень заболеваемости воспитанников групп. | 1раза в квартал(Оценивается раз в квартал в сравнении с идентичным периодом предыдущего года) | 15 |
| * 1. Показатели травматизма и создание условий и безопасной среды для воспитанников.
 | Отсутствие случаев травматизма и травматических ситуаций, создание условий для безопасного пребывания воспитанников в группе, ДОУ. | ежемесячно | 10 |
| 2.3. Признание высокого профессионализма воспитателя родителями воспитанника | - благодарность родителей по ДОУ- благодарность родителей в комитет образования | По итогам года | 1015 |
| **Премия за интенсивность и высокие результаты работы** | 3.1. Создание современной, эстетически-привлекательной предметно развивающей среды соответствующей ФГОС.  | - создание предметно-пространственной среды в рамках имеющегося в ДО оснащения- изготовление одной-двух д/игр, пособий- изготовление более двух д/игр, пособий и т.д. | ежемесячно | 51015 |
| 3.2. Оформление кабинетов, музеев, разработка мультимедийных презентаций, компьютерных развивающих игр. | По факту | по факту | 20 |
| 3.3. Внедрение и реализация инновационных технологий в педагогический процесс | Материалы мероприятия, отзывы, справки. | ежемесячно | 15 |
| 3.4.Проведение мастер-классов, консультаций, семинаров-практикумов, педагогических мастерских, открытых показов на уровне: области, города,ДОУ | Материалы мероприятия, отзывы, справки. | за мероприятие | 201510 |
| 3.5. Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения  | Показ мастер - классов, выступление на семинарах, освещение деятельности ДОУ: в СМИ, на Интернет - ресурсах и собственных сайтах | за мероприятие, публикацию | 20 |
|  | 4.1. Представление передового педагогического опыта, участие в семинарах, открытых мероприятиях на уровне ДОУ, города, области | Наличие протокола, сертификата, отзыва, справки. | ежемесячно | 5 (ДОО)10 (город)15 (область) |
| 4.2. Участие, ведение и исполнение различных ролей на утренниках, праздниках, развлечениях и театрализованных представлениях | По факту | за мероприятие | 20 |
| **Премия по итогам работы с целью поощрения работников за качество труда** | 4.3. Участие педагогов в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, программах, грантах, инновационных проектах | Материалы, грамоты | участникпобедитель | 1015 |
| 4.4. Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, программах, грантах, инновационных проектах | Материалы, грамоты | участникпобедитель | 1520 |
| 4.5. Результаты участия и наличие призовых мест воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, фестивалях в ДОУ, на различных уровнях | Грамоты, сертификаты | участникпобедитель | 1015 |
|  | 625 |

1. **ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ**

 В целях поощрения работников (за исключением руководителя организации) за выполненную работу в Организации устанавливаются следующие стимулирующие выплаты, не предусмотренные разделом 3:

 - премия за качество выполняемой работы;

 - премия за интенсивность и высокие результаты работы;

 - премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда.

|  |
| --- |
| **4.** **1. ПРЕМИЯ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ** |
| 4.1.1. За обеспечение правопорядка и антитеррористической защищенности, безопасности при чрезвычайных ситуациях, выполнение требований охраны труда, противопожарной безопасности воспитанников и сотрудников | за мероприятие | 100% |
| 4.1.2. За участие в работах по устранению аварийных и нештатных ситуаций (рабочий по комплексному обслуживанию здания, заведующий хозяйством): - устранение мелких неполадок без отрыва от основной работы**-** устранение неполадок возникающих по техническим, стихийным и иным причинам в свободное от основной работы время **-** устранение крупных неполадок возникающих по техническим, стихийным и иным причинам в свободное от основной работы время с привлечением личных технических средств (электроинструменты, сварочные работы и т.п.)  | за мероприятие | 50% |
| 100% |
| 150% |
| 4.1.3. За интенсивность труда во время подготовки и проведения занятий, развлечений, праздников (МОП) | ежемесячно | 100% |
| 4.1.4. За проведение ремонтных работ зданий, помещений: – за проведение ремонтных работ без отрыва основной работы- за проведение ремонтных работ в свободное от работы время- за проведение крупных работ в свободное от основной работы время  | за мероприятие | 50%  |
| 100% |
| 150% |
| **4.2. ПРЕМИЯ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ** |
| 4.2.1. За организацию работы по обеспечению статуса ресурсного центра, пилотной площадки по ФГОС ДО, консультативно-методического центра | ежемесячно | 100% |
| 4.2.2. За помощь в организации прогулок детей раннего возраста (кастелянша, спец. по кадрам, секретарь руководителя, кладовщик, калькулятор)  | в осенне-зимний период | 100% |
| 4.2.3.Организация инклюзивного образовательного процесса в ДОУ. Создание комфортных и эстетичных условий для развития воспитанников (многофункциональность помещений, оформление зон деятельности согласно возрастным особенностям) | ежемесячно | 100% |
| 4.2.4.За изготовление и применение нестандартного оборудования, игровых пособий, атрибутов для всестороннего развития детей | по факту | 100% |
| 4.2.5. За работу по соблюдению природоохранного законодательства в организации и утилизации отходов 4 класса опасности | раз в квартал | 70% |
| 4.2.6. За интенсивность труда по работе с 44-ФЗ (проведение аукционов, участие в запросе котировок, закупок у единственного поставщик, оформление и заключение контрактов, размещение их на сайте государственных закупок). | ежемесячно | 170% |
| 4.2.7. За участие в праздниках, развлечениях для детей, изготовление декораций к ним, эстетическое оформление групп и музыкального зала | ежемесячно | 100% |
| 4.2.8.За работу вручную (стирка костюмов, штор, покрывал и др.) | за выполненную работу | 100% |
| 4.2.9.За интенсивность труда при проведении карантинных мероприятий (для МОП) | во время карантина | 100% |
| 4.2.10.За участие в чистке больших заносов снега на территории, с крыши МБДОУ, в уборке мусора и листвы, скашивание травы, погрузка мусора и листвы, сезонных субботниках.  | за выполненную работу | 100% |
| 4.2.11. Дезинфекция мусоросборников и пищевых отходосборников (дворник) | за выполненную работу | 100% |
| 4.2.12. Подготовка к осенне-зимнему периоду (утепление окон, дверей) | в осенне-зимний период | 100% |
| 4.2.13. Своевременное заполнение федеральных и иных мониторингов (заместитель заведующего, спец.по кадрам, секретарь) | За мониторинг | 100% |
| * 1. **ПРЕМИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ С ЦЕЛЬЮ ПООЩЕРЕНИЯ РАБОТНИКА**

**ЗА ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ТРУДА** |
|  4.3.1. По результатам проверок (Пожнадзора, Роспотребнадзора, Инспекции Тульской области по надзору и контролю в сфере образования, и других контролирующих органов) - отсутствие предписаний | в конце года | 150% |
|  4.3.2. По итогам работы за полугодие, учебный и календарный год работникам за безупречное выполнение должностных обязанностей, творческие достижения, а также за внесение большого вклада в достижения качественных результатов | за полугодие, в конце года | 150% |
| 4.3.3. За долголетнюю и плодотворную работу:- в связи с получением грамот:* комитета по образованию,
* Министерства образования Тульской области,
* Министерства образования РФ,
* отраслевых наград.
 |  | 50%100%150%200% |

1. **ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ**

 В целях поощрения работников (за исключением руководителя организации) за выполненную работу **не входящую в должностные обязанности работников** в Организации устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фактор, обусловливающий получение выплаты** | **Размер выплаты** |
| 5.1. Участие в уборке территории ДОУ и прилегающей к ней территории, озеленении территории, работа в цветниках  | 100% |
| 5.2. Подготовка к летнему оздоровительному сезону (покраска, ремонт выносного игрового оборудования, оформление зон деятельности воспитанников, обновление песка в песочницах) | 100% |
| 5.3. Разработка инструкций, положений, планов мероприятий, паспортов, нормативных документов локального характера | По факту100% |
| 5.4. Приготовление для детей кислородного коктейля | 170% |
| 5.5. Работа по ведению претензионной и исковой работы: подготовка, получение и составление документов, необходимых для предъявления рассмотрение претензий; осуществление регистрации, учета, хранения и отправки претензионных материалов; осуществление контроля над претензионным производством; рассмотрение, анализ, обобщение результатов претензионной работы, подготовку предложений по ее усовершенствованию. | 70% |
| 5.6. За косметический ремонт помещений учреждений, участков, игровых, за покраску оборудования на участке | 100% |
| 5.7. За многоплановую деятельность в период подготовки Организации к новому учебному году. | 100% |

**6. Условия лишения выплат стимулирующего характера**

6.1. Работнику не устанавливаются выплаты стимулирующего характера при совершении дисциплинарного и (или) административного проступка.