**План работы профкома на 2017 год**

**Утвержден**

**На общем профсоюзном собрании**

Протокол №5 от 20 декабря 2016 г.

***ПЛАН РАБОТЫ ПРОФКОМА***

***первичной профсоюзной организации на 2017 год***

**Январь**

1.Организация отдыха детей сотрудников в Рождественские каникулы

2. Организация отдыха сотрудников

3. Работа с документацией (обновление, согласование)

4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для

членов Профсоюза

5. День охраны труда. Инструктаж по Ож и З и ОТ в зимний период

(обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций

6. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников

7. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени

8. Подготовить общее профсоюзное собрание

**Февраль**

1. День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ

2. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени

3. Организовать лыжную прогулку для профактива

4. Продолжить ознакомление работников с нормативными

документами по правовым вопросам

5. Проверить выполнение решений профкома и профсоюзных собраний

6. Контроль за обеспечением сотрудников СИЗ

7. Организация мероприятий в честь 23 февраля

8. Провести анализ и работу с заявлениями и обращениями членов профсоюза

**Март**

1. Организация мероприятий в честь 8 Марта

2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты)

3. День охраны труда: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке

4. Контроль за  организацией и прохождением медосмотра сотрудников

5. Работа с документацией.

**Апрель**

1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ

2. Месячник по охране труда

3. Отчет комиссий по ОТ о проведении месячника ОТ

4. Участие в производственном собрании по итогам месячника по ОТ

5. Экологический субботник по уборке территории

6. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников

**Май**

1. Участие в демонстрации, посвященной 1 Мая

2. Участие в митинге, посвященном Дню Победы

3. День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на местах

4. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе

5. Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания (Отчет о работе профкома за 1 полугодие, Отчет администрации о соблюдении Колдоговора, Отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ)

6. Отчет комиссии по соцстраху о пользовании Б/Л

7. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ

8. Участие в составлении плана и сметы ремонтных работ

9. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

**Июнь**

1. День охраны труда: состояние ОТ на прачечной

2. Контроль за соблюдением графика отпусков

3. Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты

4.  Организовать воскресный отдых сотрудников на природе

5. Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек

6. Заседания профкома о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.

8. Проверка и обследование  технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.

9. Контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ

**Июль**

1. Контроль за соблюдением графика отпусков

2. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми

3. Заседания профкома: о предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров

4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников

5. Заседания профкома: о готовности ДОУ к новому учебному году

**Август**

1. Контроль за соблюдением графика отпусков

2. Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год

3. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации

4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.

5. Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей

6. Проверка пакета документов по ОТ,  обновление документов и  инструкций

**Сентябрь**

1. Провести заседание ПК «О готовности ДОУ к учебному 2017 - 2018 году»
2. Проанализировать данные социального паспорта первичной профсоюзной организации
3. Проверить и привести в соответствие делопроизводство первичной профсоюзной организации ДОУ
4. Проверка дополнительных соглашений к трудовым договорам
5. Проверка перечня документов по охране труда, наличие, хранение, ведение которых организовано в ДОУ
6. Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника»

**Октябрь**

1**.** Подготовка и проведение праздника «День пожилых людей» (чествование ветеранов ДОУ)

2. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах

3.Работа с документацией (ревизия, обновление)

4.Экологический субботник по уборке территории

5. Контроль за организацией и проведением медосмотра сотрудников

6. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий отдыха и приема пищи сотрудников

7. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников

8. Сверка списка членов профсоюза

9. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по ОТ в ДОУ (Акт проверки соглашения по ОТ)

**Ноябрь**

1. День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа в ДОУ

2. Заседания профкома о плане работы профсоюзного комитета на 2018 год

3. Отчет комиссии по трудовым спорам

4. Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников

5. Составление списка малоимущих сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей

6. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2018 год

**Декабрь**

1**.** День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе

2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок

3. Составление и утверждение плана работы профкома на 2018 год

4. Составление и утверждение плана совместных мероприятий на 2018 год

5. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2018 год

6. Составление и утверждение Соглашения по ОТ на 2018 год

7. Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников

8. Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, детей, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний

*Организационно-массовая работа*

1. Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке»
2. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации