

Утверждено  
приказом МБДОУ  
«Детский сад № 53»  
от 25.01.2018 г.



**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И ПУТИ ИХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ  
В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 53»**

<b>Коррупционные риски</b>	<b>Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками</b>	<b>Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков</b>
<p>Организация деятельности организации (использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников, иной личной заинтересованности)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационная открытость деятельности организации.</li> <li>- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации.</li> <li>- Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
<p>Работа со служебной информацией (использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, специалист по кадрам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики организации.</li> <li>- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</li> <li>- Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
<p>Взаимоотношения с должностными лицами органов власти и управления, правоохранительных органов и других организаций (дарение подарков и оказание служебных услуг должностным лицам органов власти и управления, правоохранительных органов и других организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, уполномоченные заведующим представлять интересы организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики организации.</li> <li>- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</li> </ul>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств приносящих доход деятельности (нецелевое использование средств)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Привлечение к принятию решений представителей организации.</li> <li>- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими</li> </ul>

		<p>вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
<p>Проведение аттестации педагогических работников (не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда)</p>	<p>Заместитель заведующего</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комиссионное принятие решения.</li> <li>- Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
<p>Прием в организацию, перевод и отчисление обучающихся (предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение электронной приёмной.</li> <li>- Обеспечение открытой информации о наполняемости групп.</li> <li>- Контроль со стороны директора и заместителей директора.</li> </ul>
<p>Прием пожертвований от граждан и организаций (отсутствие контроля организации приема пожертвований от граждан и организаций)</p>	<p>Заместитель директора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций.</li> <li>- Публичный отчёт с включением вопросов по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>
<p>Финансово-хозяйственная деятельность (отсутствие контроля финансово-хозяйственной деятельности организации)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> <li>- Ревизионный контроль со стороны Учредителя и контролирующих органов.</li> </ul>

<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей (умышленная несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества)</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы по контролю за деятельностью</li> <li>- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</li> </ul>
<p>Стимулирующие выплаты за качество труда сотрудников (использование средств на оплату труда не в соответствии с Положением об оплате труда)</p>	<p>Заведующий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера</li> <li>- Постоянная работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера.</li> </ul>

<p>Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации</p> <p>(расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного законом порядка в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной законом процедуры; умышленное не проведение мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги и др.)</p>	<p>Заведующий, специалист по закупкам</p>	<p>В соответствии с законодательством Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</li> <li>- заключение контрактов с контрагентами при проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд организации.</li> </ul> <p>Проведение открытых аукционов в электронном виде.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ревизионный контроль со стороны Учредителя и контролирующих органов.</li> </ul>
<p>Организация контроля питания учащихся в организации (использование продуктов в столовой в личных интересах)</p>	<p>Воспитатели, работники Члены бракеражной комиссии, Повар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы бракеражной комиссии.</li> <li>- Контроль закладки продуктов, выдачи порций.</li> <li>- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</li> <li>- Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
<p>Хозяйственное обслуживание организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение ремонта;</li> <li>- обеспечение организации мебелью, хоз. инвентарем, оборудованием и т.д.</li> </ul> <p>(использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников, иной личной заинтересованности)</p>	<p>Заведующий хозяйством,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление контроля за качеством выполнения работ.</li> <li>- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации.</li> <li>- Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>- Перераспределение функций между работниками</li> </ul>